附件2：

江西财经大学学生助教岗位需求信息统计汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 课程名称 | 课程性质 | 周学时／总课时 | 学生人数 | 申请原因 | 需求专业及学历 | 需求人数 | 单位审核意见 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.同一位主讲教师开设的课程尽量放在一起，平行教学班课程请列在一起。

 2.本表一式两份，一份学院留存备查，一份由教师教学发展中心保存。

附件3：

**江西财经大学学生助教岗位申请表**

**设岗学院名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  | 专业 |  |
| 学生类别 | （ ）本科生（ ）硕士生 （ ）博士生 | 联系方式 | 手机： Email： |
| 申请岗位的课程名称 |  | 主讲教师 |  |
| 上课人数 |  | 申请岗位起止年月 |  |
| 个人助教经历、相应能力与优势简介 |  |
| 对申请课程的掌握情况 |  |
| 申请岗位的主讲教师签字：年 月 日 |
| 设岗学院主管领导意见：1. 是否同意聘任该生担任助教\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；
2. 拟发学生助教津贴额每月\_\_\_\_\_\_\_元；

主管领导签字： 学院盖章 年 月 日 |

附件4：

**江西财经大学学生助教岗位申请及拟聘任结果汇总表**

学院（加盖公章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 学号 | 专业 | 学生类别 | 手机 | 课程名称 | 主讲教师 | 上课人数 | 学生助教所在校区 | 学院是否聘任 | 学生工商银行帐号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话： 学院领导签字：

附件5：



学生助教工作协议书

被聘人姓名：

班级：

学习期限：

所在学院：

导师：

性别：

学号：

专业：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 设岗学院 |  |
| 起止时间 |  | 主讲教师 |  |
| 酬金额及支付方案 | 元/月，考核合格后支付酬金 |
| 被聘学生主要工作内容和职责（逐条明确每周工作时间和工作课时数，列出岗位工作的主要内容、职责，必要的岗位纪律等。） |
| 1. 随堂听课： 课时；
2. 答疑： 课时；
3. 批改作业： 课时；
4. 指导实验： 课时：

……（以上内容根据主讲教师的要求详细填写） |
| 被聘学生签字：  年 月 日 |
| 主讲教师签字： 年 月 日 |
| 设岗学院主管领导签字： 学院盖章 年 月 日  |

备注：本表一式两份，分别由学生、设岗学院留存。

附件6：

**江西财经大学学生助教岗位考评表**

 **学院： 20 -20 学年 第 学期**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学 号 |  | 手机 |  |
| 主讲教师 |  | 助教岗位课程名称 |  | 上课人数 |  |
| 工商银行账号： |
| **本 学 期 工 作 小 结** |
| （主要总结本学期以来助教工作的心得体会、好的做法以及不足之处） |

|  |  |
| --- | --- |
| 助教工作改进建议 |  |
| 主讲教师评鉴意见及打分 |  签名： 年 月 日 |
| 学生总体评议及打分 |  学生干部代表签字： 年 月 日 |
| 学院领导评鉴意见 |  |
| 确 定 考 核 等 次 |  （盖 章） |
| 优 秀 | 良 好 | 合 格 | 不合格 |  |
|  |  |  |  | 年 月 日 |
| 备注 |  |

 备注：本表一式两份，一份学院留存备查，一份由教师教学发展中心保存。

附件7：

**江西财经大学学生助教工作完成情况调查表**

 **班级： 20 -20 学年第 学期 总体评分：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生助教姓名 |  | 课程归属学院 |  | 助教担任的课程名称 |  |
| **序号** | **考核内容** | **评价打分** |
| 每项10分 | 打分 | 意见和建议 |
| 1 | 助教的的工作量（包括习题讲解、批改作业等） | 很多 |  |  |
| 2 | 回答学生提出问题 | 非常认真 |  |
| 3 | 听取学生意见 | 非常耐心 |  |
| 4 | 帮助学生解决课堂上遇到的困难 | 非常认真 |  |
| 5 | 助教课外与任课教师和学生的教与学沟通方面 | 非常主动、及时、顺畅 |  |
| 6 | 助教对课程基本理论、基本技能或仪器的基本操作等的掌握 | 非常熟练 |  |
| 7 | 助教讲解习题课 | 解析过程非常细致、条理清晰 |  |
| 8 | 助教现场答疑课开展的情况 | 非常主动、及时 |  |
| 9 | 助教网络答疑课开展的情况 | 非常主动、及时 |  |
| 10 | 助教的辅导效果 | 非常明显 |  |
| 认为助教需要在哪些方面进行改进（可多选）A 理论知识的掌握 B教学内容 C 教学方法 D 语言表达能力 E 逻辑思维能力 F 调动学生学习积极性 G与学生的沟通 H 其它 |

备注：1. 本表格由授课对象所在班级学生干部与全班学生协商后填写，不与助教本人见面。2. 本表格由学院留存。

附件8：

**江西财经大学学生助教岗位学院考评情况统计表**

 **单位（盖章）： 20 -20 学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主讲教师 | 学生助教 | 授课专业与班级 | 批改作业次数 | 辅导答疑次数 | 讨论次数 | 指导课外教学活动次数 | 其它工作任务说明 | 主讲教师评价得分 | 学生评价得分 | 考评结果 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表一式两份，一份学院留存备查，一份由教师教学发展中心保存。