**江西财经大学教师五年全员培训实施办法**

为贯彻落实《国务院关于加强教师队伍建设的意见》（国发〔2012〕41 号）文件精神，全面提高教学质量，大力提升学校教师教学能力，努力建设具有良好思想品德和业务素质的教师队伍，使我校教师专业发展培训工作进一步规范化、制度化，现结合学校实际，特制订教师五年培训规划。

**一、指导思想及总体目标**

**1.指导思想**

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，全面贯彻党的教育方针，认真落实教育规划纲要和人才规划纲要。紧紧围绕学校党代会提出的奋斗目标，以全方位提高教师队伍素质能力为重点，全面推进能力培训、知识更新和教学教育改革，遵循教育规律和教师成长发展规律，把促进学生健康成长作为教师工作的出发点和落脚点，围绕促进教育公平、提高教育质量的要求，加强教师工作薄弱环节，创新教师管理体制机制，以提高师德素养和业务能力为核心，全面加强教师队伍建设，为加快学校教育事业发展提供坚强有力的人才支撑。

**2.总体目标**

坚持全员培训，5年内将学校全体教师以及教学管理人员轮训一遍，全体教师五年内需参加至少一次培训并达到相应学分要求，力争形成一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍。专任教师数量满足各级各类学科发展需要；教师队伍整体素质大幅提高，普遍具有良好的职业道德素养、先进的教育理念、扎实的专业知识基础和较强的教育教学能力；教师队伍的年龄、学历、职务（职称）以及学科结构与我校教育事业发展相协调；教师管理制度科学规范，形成富有效率、更加开放的教师工作体制机制。

**二、培训对象及目标**

**1.新教师**

对新教师开展教学规范培训。多数新教师对于高校教师的许多工作规范和制度还是十分陌生的。在教学中，必须坚持教学领域的社会主义方向，要将传授知识和思想教育有机结合起来，寓思想品德于教学之中。同时，要严格教学规范和坚守学校的各种教学规章制度，防止教学事故的发生，从而确保教学任务的顺利完成。

中心通过系统培训，确保新教师在上岗时具有良好的职业道德和敬业精神、掌握较为全面的教学基础知识与基本技能、形成较好的教学反思和教学研究能力，将“信敏廉毅”的理念和融入对自身“能上课、会上课、上好课”的目标要求。

**2.其他教师**

对其他教师开展教学能力提升培训。随着教学理论和教育技术的不断发展，一些教师在教学中出现了教学内容陈旧，教学理论和教育技术落后，缺乏实用性；教学方式古板，缺乏新意和活力等问题。同时，随着国家对高校培养高素质创新人才的需要，也势必会对教师的教学能力提出更高的要求。

中心兼顾学校发展和教师个人发展的需要，通过对全体教师开展教学能力提升培训，推动全体教师更新教学方法，深入钻研教学理论，敢于尝试最新的教学技术，提升教师的教学能力和教学水平。以教师教学能力提升促进学生能力提升，进而促进学校形象提升。

**3.教学管理人员**

对各级教学管理人员开展业务培训。

通过业务培训，打造一支具有良好政治思想和职业道德素质、具有较强专业理论知识和技能、具有较强服务意识和组织协调能力的教学管理人员队伍，促进教学管理工作水平和教学质量的提高。

**4.学生助教**

对学生助教开展上岗培训。学生助教承担部分本科课程的习题讲解、疑难解答和教学情况反馈等工作，是教师教学工作的延伸和重要信息来源，也是课程教学的重要组成部分和润滑剂。对学生助教进行上岗培训，目的是打造认真负责、胜任工作、方法得当、善于沟通和反馈的学生助教队伍，促进教学水平提高，帮助教师及时了解学生或自身存在的问题，提升教学质量和教学能力。

**三、主要内容**

**1.教学沙龙**

教学沙龙主要是搭建平台，促进广大教师开展教学交流，分享成功经验与先进的教学理念。教学沙龙分为通识性沙龙、学科群沙龙和专业性沙龙三种，其中通识性沙龙由江西财经大学教师（教学）发展中心组织，学科群沙龙和专业性沙龙由各学院组织。

**2.名师工作坊**

名师工作坊利用校内外的教学名师资源，就教师中普遍存在的问题，组织教师进行交流、观摩与改进。每学期名师工作坊开展一次教学论坛，推动教师进行深刻的教育反思与教学研究，从而推进教学改革，提高教育质量。

**3.新教师训练营**

新教师训练营主要针对新教师进行教学理论与教学基本技能的培训，采取菜单式培训方式进行教师培训，在广泛征求意见的基础上，中心依据教育理论列出培训项目，供新教师选择。对新进校的教师提出基本要求和必修的培训项目，在培训结束后进行考核，取得合格证后方有资格从事我校的教学工作。

**4.专题性培训**

以讲座形式为主，内容包括英语强化培训、本科教学质量报告重点数据解读培训、网络课程培训和年终考评数据收集专题培训等。

**5.教育技术培训与辅导**

主要由上海卓越睿新数码科技有限公司派人员到我校提供培训服务。通过“引进来”培训让全体教师不断接触最新的教学技术，通过新的技术手段实现更好的教学质量。

**6.其他形式的培训**

包括听取有经验教师的课堂教学、校级专家指导、校外交流研讨等。

**四、保障措施**

1.完善培训运行机制，科学设置培训班次和主题，合理确定培训时段、频次和时长。完善多部门协调会商机制，加大培训班次、培训计划、培训时段等统筹力度。完善学员选派机制，避免多头培训、重复培训、多年不训现象。

2. 准确把握不同类别、不同层次、不同岗位学员的需求，制定和完善分层分类的培训大纲，增强培训内容的针对性和实效性。

3.建立校内外有机结合、互相补充的培训师资队伍。建立和完善影音资料库、参考资料库和典型案例库等教学资源，加强培训课程开发与建设。

4. 坚持严格管理，制订和执行学员管理和考勤制度，建立和完善学员学习考核办法和跟踪反馈机制，将学员的培训情况向组织部门和所在学院反馈。

**五、培训数量和质量要求**

1. 所有教师需认真对待培训工作，服从学校的培训安排。

2. 为确保新补充教师培训工作的严肃性和实效性，培训工作实行严格的考勤制度。因特殊原因无法参加培训的，须事先请假，并形成文字材料，由本人及所在学院负责人签字。

3.培训以学分制为基准，学分安排视具体培训形式而定。全体教师于五年内需达到至少10培训学分，学分汇总计算以最近五年培训所得学分为基准。

4.新教师入职当年需达到至少20学分，并且五年内需额外达到至少10个培训学分，学分汇总计算以最近五年培训所得学分为基准。

5. 教师当年完成国家级项目可抵5学分，完成省级项目可抵2学分。

6.每次培训记录教师期末考核综合成绩，满分100分，以70分为合格线，培训成绩合格则获得相应培训学分。具体考核分数如下：

a.积极完成所有培训环节，加20分。

b.培训进行考勤计分，（迟到、早退、缺勤）一次2分，共10分。4次未到则取消其培训资格。

c.教师在培训期间表现计入平时分，共10分。

d.教师培训期末考核（心得报告、考试等），共60分。

**六、培训学分明细安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目 | 考核要求 | 成果形式 | 学分 |
| 1 | 教学沙龙 | 沙龙主持人  或主讲人 | PPT、照片、证书、新闻报道 | 2 |
| 2 | 参加沙龙活动 | 照片、报名表、签到表 | 1 |
| 3 | 名师工作坊 | 主讲人 | PPT、照片、证书、新闻报道 | 2 |
| 4 | 参与者 | 照片、报名表、签到表 | 1 |
| 5 | 教育教学讲座 | 主讲人 | PPT、照片、证书、新闻报道 | 2 |
| 6 | 参与者 | 照片、报名表、签到表 | 1 |
| 7 | 教育技术培训与辅导 | 主讲人 | PPT、照片、证书、新闻报道 | 2 |
| 8 | 参与者 | 照片、报名表、签到表 | 1 |
| 9 | 新教师训练  营培训 | 主讲人 | PPT、照片、证书、新闻报道 | 2 |
| 10 | 参与者 | 照片、报名表、签到表、心得体会1篇 | 1 |
| 11 | 岗前培训 | 参与者 | 证书 | 1 |
| 12 | 校外交流研讨 | 参与者 | 报名表、证书、心得体会1篇 | 1 |
| 13 | 网络课程培训 | 参与者 | 报名表、心得体会1篇、其他过程材料 | 1 |
| 14 | 听取有经验教师的课堂教学 | 主讲者 | PPT、照片 | 2 |
| 15 | 参与者 | 照片、心得体会1篇、其他过程材料 | 1 |
| 16 | 校级专家指导 | 指导者 | 照片、其他过程材料 | 2 |
| 17 | 参与者 | 照片、心得体会1篇、其他过程材料 | 1 |
| 18 | 国内外访学 | 主讲者 | 审批表、考核表、PPT、照片、心得体会1篇、新闻报道 | 2 |
| 19 | 参与者 | 审批表、考核表、心得体会1篇、其他过程材料 | 1 |
| 20 | 其他形式的培训 | 参与者 | 报名表、证书、心得体会1篇 | 1 |
|  | 总学分 | 不少于10学分 | | |

注：本计划由教务处教师教学发展中心负责实施。

教务处教师教学发展中心

2017年5月18日